

**СОВЕТ**

**АДАГУМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 22.11. 2018 года № 184

хутор Адагум

**Об утверждении Порядка распределения доходов муниципальных казенных предприятий Адагумского сельского поселения Крымского района**

Руководствуясь надзорным актом Крымской межрайонной прокуратуры от 20 июня 2018 года №7-01-2018/2032, в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и обеспечения поступления в бюджет Адагумского сельского поселения Крымского района части прибыли муниципальных казенных предприятий, в соответствии с пунктом 3 статьи 41 и статьей 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 17 Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Совет Адагумского сельского поселения Крымского района, р е ш и л:

1. Утвердить Порядок распределения доходов муниципальных казенных предприятий Адагумского сельского поселения Крымского района (прилагается).

2. Ведущему специалисту администрации Адагумского сельского поселения Крымского района Е.Г. Медведевой обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Адагумского сельского поселения Крымского района в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансово-бюджетным, экономическим и имущественным отношениям (Т.В. Муреева).

Глава Адагумского сельского поселения

Крымского района П.Д. Багмут

ПРИЛОЖЕНИЕ

 к решению Совета Адагумского

 сельского поселения

 от 22.11.2018 г. № 184

**Порядок распределения доходов муниципальных казенных предприятий Адагумского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности использования имущества Адагумского сельского поселения, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных предприятий (далее - казенные предприятия), и обеспечения поступления в бюджет Адагумского сельского поселения (далее - местный бюджет) части прибыли казенных предприятий, определения порядка распределения доходов казенных предприятий.

2. Распределение и использование доходов казенного предприятия осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, подготавливаемой казенным предприятием совместно с администрацией Адагумского сельского поселения и утверждаемой главой Адагумского сельского поселения.

3. Полученные предприятием доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов и оставшиеся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, составляют чистую прибыль предприятия (далее - чистая прибыль), распределяемую им в целях, предусмотренных настоящим Порядком.

4. Часть чистой прибыли перечисляется предприятием в бюджет поселения в размере, установленном решением Совета Адагумского сельского поселения.

Перечисление предприятием в бюджет поселения части чистой прибыли осуществляется в порядке, установленном решением Совета Адагумского сельского поселения.

4. Часть чистой прибыли, оставшейся после отчислений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно направляется на формирование резервного фонда предприятия в порядке и в размерах, которые предусмотрены уставом предприятия.

5. Часть чистой прибыли, оставшейся после отчислений, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, распределяется муниципальным казенным предприятием на следующие цели:

1) приобретение внеоборотных активов;

2) пополнение оборотных средств;

3) внедрение инновационных технологий и освоение новой техники;

4) осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;

5) маркетинг, реклама продукции и услуг муниципального казенного

предприятия;

6) предоставление займов;

7) участие в коммерческих и некоммерческих организациях;

8) создание и пополнение фондов муниципального казенного предприятия (за исключением резервного фонда муниципального казенного предприятия).

6. Перечисление в местный бюджет прибыли осуществляется до 1 августа в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Казенные предприятия ежегодно в течение трех рабочих дней со дня, установленного для перечисления суммы платежа, представляют главному администратору (администратору) данного вида доходов местного бюджета и в финансовый орган муниципального образования следующие документы:

смету доходов и расходов предприятия;

бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

копию платежного поручения, подтверждающего факт уплаты суммы платежа с отметкой банка.

8. Руководители казенных предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильностью исчисления и своевременностью перечисления суммы платежа, а также представления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Учет и контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты суммы платежа осуществляет главный администратор (администратор) данного вида доходов местного бюджета.

10. Главный администратор (администратор) данного вида доходов местного бюджета в рамках бюджетного процесса осуществляет контроль, анализ и прогнозирование поступления сумм платежей, представляет в финансовый орган муниципального образования проект поступлений средств на очередной финансовый год.