

**администрация адагумского сельского поселения крымского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.05.2019г. № 74 хутор Адагум

**Об утверждении Порядка создания и ведения реестра зеленых насаждений на территории Адагумского сельского поселения Крымского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае», уставом Адагумского сельского поселения Крымского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок создания и ведения реестра зеленых насаждений на территории Адагумского сельского поселения Крымского района (приложение № 1).

2. Утвердить форму [реестра](consultantplus://offline/ref=F2CF3EA476FEECC8002D3AD4C1B29BCE2A3FCB9EFEDC7ED0445AF79BA72FAF98EAC39EDE9C901BE827AB6585ADlDM) зеленых насаждений на территории Адагумского сельского поселения Крымского района (приложение № 2).

3. Ведущему специалисту администрации Адагумского сельского поселения Крымского района Е.Г. Медведевой обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Адагумского сельского поселения Крымского района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава

Адагумского сельского поселения

Крымского района П.Д.Багмут

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Адагумского сельского поселения

Крымского района

от 24.05.2019г.№ 74

ПОРЯДОК

создания и ведения реестра зеленых насаждений

на территории Адагумского сельского поселения Крымского района

1.Реестр зеленых насаждений на территории Адагумского сельского

поселения Крымского района (далее - реестр зеленых насаждений) - совокупность сведений о зеленых насаждениях, находящихся на территориях общего пользования населенных пунктов Адагумского сельского поселения Крымского района и не входящих в земли государственного лесного фонда Российской Федерации. Представляет собой свод данных о типах, видовом составе, количестве зеленых насаждений на территории поселения.

2. Целью создания реестра зеленых насаждений является учет и осуществление текущего контроля за состоянием зеленых насаждений на территории Адагумского сельского поселения Крымского района.

3. В реестр зеленых насаждений включаются:

1) озелененные территории общего пользования (территории зеленого фонда, используемые для рекреации и организуемые в соответствии с планировочной структурой населенного пункта, включающие лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, а также объекты природного и историко-культурного наследия);

2) озелененные территории ограниченного пользования (озелененные территории в пределах жилой (включая дворовые территории), гражданской, промышленной застройки, предприятий и организаций обслуживания населения, здравоохранения, культуры, образования, территорий оздоровительных и санаторно-курортных учреждений, рассчитанные для пользования определенными группами населения);

3) озелененные территории специального назначения (озелененные территории санитарно-защитных, водоохранных, защитно-мелиоративных, противопожарных зон, кладбищ, насаждений вдоль автомобильных и железных дорог, питомников).

4. В реестр не включаются:

1) зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, находящихся в собственности граждан, не имеющих ограничений на использование данного участка;

2) зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, отнесенных к территориальным зонам сельскохозяйственного использования, зонам военных объектов, а также земельных участках, предоставленных гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, и участках, предоставленных садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям граждан;

3) зеленые насаждения, расположенные на особо охраняемых природных территориях;

4) зеленые насаждения, расположенные на землях лесного фонда.

5. Учет зеленых насаждений ведется в целях:

1) эффективного содержания и охраны зеленых насаждений;

2) определения обеспеченности Адагумского сельского поселения Крымского района;

3) осуществления контроля за состоянием и использованием зеленых насаждений;

4) своевременного выявления аварийно опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников, принятия решений об их вырубке;

5) определения ущерба, нанесенного зеленым насаждениям;

6) сбора информации, необходимой для расчета размера средств, составляющих компенсационную стоимость зеленых насаждений, а также объема компенсационного озеленения.

6. Создание и ведение реестра зеленых насаждений осуществляется на основании инвентаризации, проводимой в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=D4CB737D440D0305D61388B97D4964F46FC824CA65F7B34BCC759D2DF2EEA68D9CC276D5CB3536933D2A1636I1Q4M) проведения инвентаризации зеленых насаждений на территории Адагумского сельского поселения Крымского района, утвержденным постановлением.

Инвентаризация зеленых насаждений проводится не реже чем один раз в 5 лет.

7. Администрация Адагумского сельского поселения Крымского района ведет реестр зеленых насаждений, который содержит информацию:

1) о расположении земельных участков, занятых зелеными насаждениями;

2) об их площади;

3) о целевом назначении таких земельных участков;

4) о характеристике зеленых насаждений: жизненной форме, видовой принадлежности, возрасте, природоохранном статусе.

8. Реестр зеленых насаждений состоит из текстовой и графической информации.

Текстовая информация содержит:

- номер учетной записи;

- тип объекта (для зеленых насаждений - дерево, кустарник, газон и т.п., для озелененных территорий - парк, сквер, бульвар, зеленая зона);

- площадь учетного участка;

- описание местоположения;

- дату внесения в реестр;

- характеристики (порода, возраст, размер);

- состояние (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное и т.п.);

- иные текстовые данные.

Графическая информация содержит:

- границы учетных участков;

- расположение зеленых насаждений;

- расположение вырубленных зеленых насаждений.

9. Реестр зеленых насаждений создается и ведется в электронном виде.

Для ведения реестра зеленых насаждений используется специализированное программное обеспечение, позволяющее вносить и корректировать необходимые данные, формировать отчетные материалы в установленном настоящим нормативно-правовым актом порядке.

Ведение реестра зеленых насаждений осуществляет ответственный исполнитель Администрации.

10. Реестр зеленых насаждений ведется в электронном виде в дежурной карте сельского поселения, содержит следующие параметры: видовой состав, размеры, состояние, расположение зеленых насаждений и озелененных территорий.

11. Данные о новых посадках зеленых насаждений на территории сельского поселения в течение 10 дней после подписания акта выполненных работ в Администрацию представляют:

- на земельных участках общего пользования - муниципальный заказчик, по контракту с которым предусмотрено выполнение работ по посадке зеленых насаждений;

- на остальных земельных участках - землепользователь либо его уполномоченный представитель.

12. Данные о сносе (вырубке), пересадке зеленых насаждений на территории в течение 10 рабочих дней после представления акта выполненных работ по вырубке (сносу), пересадке зеленых насаждений в Администрацию представляют:

- на земельных участках общего пользования - муниципальный заказчик, по контракту с которым предусмотрено выполнение работ по вырубке (сносу), пересадке зеленых насаждений;

- на остальных земельных участках - землепользователь либо его уполномоченный представитель.

13. При выдаче порубочного билета ответственный исполнитель вносит информацию о предстоящей вырубке (сносе) с пометкой "в работе". При представлении в Администрацию акта выполненных работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений отметка "в работе" снимается.

14. Внесение в реестр зеленых насаждений данных о посадке новых, вырубке (сносе), пересадке зеленых насаждений, существующих зеленых насаждениях, изменении состояния зеленых насаждений по результатам инвентаризации ответственный исполнитель выполняет с использованием специализированного программного обеспечения.

15. Во всех случаях снос деревьев и кустарников, изменения планировки газонов, необходимые при реконструкции или новом строительстве, производятся по согласованию с Администрацией.

16. Реестр зеленых насаждений размещается на официальном сайте Администрации поселения.

Заместитель главы Адагумского

сельского поселения А.В.Грицюта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Адагумского сельского поселения

Крымского района

от 24.05.2019г. № 74

**ФОРМА РЕЕСТРА**

**ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | кадастровый номер земельного участка | площадь | целевое назначение | ОЗЕЛЕНЕНИЕ | | | | дополнительная информация |
| видовая принадлежность | жизненная форма | возраст | природоохранный статус |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заместитель главы Адагумского

сельского поселения А.В.Грицюта