|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к административному регламенту администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского  района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги» |

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий по предоставлению выписок

из похозяйственной книги

Обращение заявителя

Специалист устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет наличие всех документов, сверяет оригиналы и копии документов

Представленные документы и заявление соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.6, и отсутствуют основания, перечисленные в пункте 2.7 Административного регламента

Специалист МФЦ формирует результат административной процедуры, производит регистрацию заявления и предает документы по реестру в приемную Администрации

Специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению

нет

да

Заявитель привел документы в соответствие с требованиями Административного регламента

Заявитель отказывается устранять препятствия

Отказ в приеме документов при наличии оснований, указанных в пункте 2.7 регламента

Регистрация заявления при представлении неполного пакета документов

Специалист передает заявление на регистрацию в приемную Администрации

Зарегистрированные специалистом направляются главе для визирования после чего передаются специалисту администрации для исполнения

Согласование, подписание и регистрация ответа заявителю

Выдача заявителю уведомления об отказе с указанием причин

Выдача заявителю выписки из похозяйственной книги

Согласование, подписание и регистрация ответа заявителю

Подготовка письменного отказа с указанием причин с ссылками на нормативно-правовые акта и направление его заявителю

Специалистом осуществляется рассмотрение заявления и представленных документов. При необходимости специалистом направляются межведомственные запросы в соответствующие органы (организации)

Принятие решения по подготовке выписки из похозяйственной книги при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.8 Административного регламента

Принятие решения об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 Административного регламента