

**администрация адагумского сельского поселения крымского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2016г. № 298

хутор Адагум

**О порядке принятия муниципальными служащими администрации Адагумского сельского поселения Крымского района, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D9519288D06FE02CE23ABC471D4EE5159D0E02C75ED600E3F38425D84E15FDCAB88CBA70BE3028444BxBG) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 г. № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций , политических партий, иных общественных объединений и других организаций», п о с т а н о в л я ю:](garantF1://43553738.0)

1. Утвердить [Положение](#sub_1000) о порядке принятия муниципальными служащими администрации Адагумского сельского поселения Крымского района , на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (приложение).

2. Ведущему специалисту администрации Адагумского сельского поселения Крымского района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Адагумского сельского поселения Крымского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Адагумского сельского поселения Крымского района А.В.Грицюта.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Адагумского сельского поселения

Крымского района П.Д.Багмут

Приложение

к постановлению администрации

Адагумского сельского поселения

Крымского района

01.08.2016г.№ 298

**Положение**

**о порядке принятия муниципальными служащими администрации Адагумского сельского поселения Крымского района , на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (приложение)**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы Адагумского сельского поселения Крымского района (лица, исполняющего его обязанности) лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Разрешение главы Адагумского сельского поселения Крымского района (лица, исполняющего его обязанности) обязаны получить муниципальные служащие администрации Адагумского сельского поселения, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Крымского района .

3. Муниципальные служащие, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в общий отдел администрации сельского поселения Крымского района ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно [приложению № 1](#sub_10000) к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в общий отдел уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно [приложению № 2](#sub_20000) к настоящему Положению.

5. Ведущий специалист в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его главе сельского поселения Крымского района (лицу, исполняющему его обязанности) для рассмотрения.

6. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой сельского поселения Крымского района (лицом, исполняющим его обязанности) решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в общий отдел в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

8. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 3](#sub_30), [4](#sub_40), [6](#sub_60)настоящего Положения, то он обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения главой сельского поселения Крымского района (лицом, исполняющим его обязанности) ходатайств, информирование муниципального служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом главой администрации либо (лицом, исполняющим его обязанности) по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются общим отделом.

10. В случае удовлетворения главой сельского поселения Крымского района (лицом, исполняющим его обязанности) ходатайства муниципального служащего, общий отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия главой администрации (лицом, исполняющим его обязанности) соответствующего решения передает муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к нем.

11. В случае отказа главы сельского поселения Крымского района (лица, исполняющего его обязанности) в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, общий отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия главой администрации (лицом, исполняющим его обязанности) соответствующего решения, сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и религиозное объединение.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы  Адагумского сельского поселения А.В.Грицюта |  |

Приложение № 1

к Положению

о порядке принятия муниципальными служащими администрации сельского поселения Крымского района , на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О., замещаемая должность) | | | | | | | | | |
| от | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О., замещаемая должность) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ходатайство**  **о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного)иностранного государства, международной организации, а также политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу разрешить мне принять | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| (наименование почетного или специального звания, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| награды) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (дата и место вручения документов к почетному или | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| специальному званию, награды или иного знака отличия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия идокументык нему (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документов к почетному или специальному званию, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| награде или иному знаку отличия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| сданы по акту приема-передачи N | | | | | | |  | | | от «» | | \_ |  |  | 20 |  | г. | |
| в отдел наград управления кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | |  |

Заместитель главы А.В.Грицюта

Приложение № 2

к Положению

о порядке принятия муниципальными служащими администрации сельского поселения Крымского района , на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |  | | | | |
| (Ф.И.О., замещаемая должность) | | | | |
| от | | | | |
|  | | | | |
| (Ф.И.О., замещаемая должность) | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Уведомление  об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного)иностранного государства, международной организации, а также политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование почетного или специального звания, награды) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  | |  |  | |  |
|  | | | | | | | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |  |

Заместитель главы А.В.Грицюта