

**АДМИНИСТРАЦИЯ АДАГУМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.03.2024 г. № 11/2-р

хутор Адагум

**Об утверждении Положения о системе управления охраной труда**

**в администрации Адагумского сельского поселения**

**Крымского района**

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного Положения о системе управления охраной труда»:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации Адагумского сельского поселения Крымского района (приложение).

2. Распоряжение главы Адагумского сельского поселения Крымского района № 76-р  от 10 ноября 2021 г. «Об утверждении Положения об организации работы по охране труда в администрации Адагумского сельского поселения Крымского района» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава

Адагумского сельского поселения

Крымского района А. В. Грицюта

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации

Адагумского сельского поселения

Крымского района

От 07.03.2024 г. № 11/1-р

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель Профсоюзного комитета администрации Адагумского сельского поселения Крымского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козубенко М. М.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год | УТВЕРЖДАЮ  Глава Адагумского сельского  поселения Крымского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Грицюта А. В.  « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда**

**в администрации Адагумского сельского поселения Крымского района**

Положение о системе управления охраной труда в администрации Адагумского сельского поселения Крымского района (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**1. Общие положения**

1.1. Целью внедрения СУОТ в администрации Адагумского сельского поселения Крымского района (далее – администрация) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники администрации.

1.2. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления в администрации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда;

- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации, включающей локальные правовые акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.3. Действие СУОТ распространяется на всей территории администрации.

1.4. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников администрации.

1.5. Требования СУОТ обязательны для всех работников администрации и лиц, находящихся на территории администрации.

1.6. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

а) политика в области охраны труда;

б) цели в области охраны труда;

в) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ;

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

- процедуру подготовки работников по охране труда;

- процедуру организации и проведения оценки условий труда;

- процедуру управления профессиональными рисками;

- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

д) планирование мероприятий по реализации процедур;

е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;

з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

и) управление документами СУОТ.

1.7. Работодатель по необходимости пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

**2. Политика в области охраны труда**

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Ключевые принципы и цели Политики по охране труда:

-  сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций;

- предотвращение возникновения профессиональных заболеваний;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и поощрение такого участия;

- совершенствование и повышение эффективности системы управления охраной труда;

- соответствие специфике деятельности и организации работ в администрации, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда.

2.3. Для достижения указанных целей работодатель берёт на себя следующие обязательства:

-  предоставление назначенному ответственному лицу соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования системы управления охраной труда;

- информирование всех работников администрации об ответственных лицах и их полномочиях;

- соблюдение требований законодательства в области охраны труда;

-  устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- ежегодная разработка и реализация плана мероприятий по охране труда;

- повышение уровня безопасности и условий труда за счет обеспечения безаварийной работы оборудования;

- проведение консультаций с работниками по вопросам обеспечения охраны труда;

- проведение анализа результативности функционирования системы управления охраной труда.

2.4. Обеспечение сохранения жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда, предупреждение травматизма, контроль за профессиональными рисками - неоспоримый приоритет администрации.

Управление охраной труда в администрации осуществляется заместителем главы Адагумского сельского поселения (ответственное лицо) при непосредственном участии уполномоченного по охране труда, выбранного из числа работников на общем собрании коллектива (уполномоченное лицо).

Политика в области охраны труда:

- соответствует специфике администрации, ее размеру, характеру деятельности и масштабам рисков;

- предоставляется всем работникам администрации и находится на информационном стенде для ознакомления;

- подлежит анализу для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям;

- доступна для внешних заинтересованных организаций.

Система управления охраной труда совместима с другими системами управления администрации Адагумского сельского поселения Крымского района.

2.5. Участие работников и их представителей.

Участие работников является важнейшим элементом системы управления охраной труда в администрации.

В администрации практикуется привлечение работников к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия в процессе чрезвычайных ситуаций.

Администрация организовывает мероприятия для работников и их представителей по охране труда таким образом, чтобы они имели время и возможность для активного участия в процессах организации, планирования и реализации, применения, оценки и действий по совершенствованию системы управления охраной труда.

Администрация обеспечивает создание, формирование и эффективное функционирование комиссии по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В администрации внедрен и постоянно совершенствуется двухступенчатый контроль соблюдения требований охраны труда: на уровне рабочего места, на уровне работодателя. Целью двухступенчатого контроля является выполнение требований законодательства Российской Федерации по контролю за условиями труда на рабочих местах согласно статье 212 ТК, пункту 55 Положения о СУОТ, утвержденного приказом Минтруда от 19.08.2016 № 438н.

**3. Цели работодателя в области охраны труда**

3.1. Основные цели администрации Адагумского сельского поселения Крымского района в области охраны труда (далее - цели) содержатся в политике по охране труда, определённой разделом 2 настоящего Положения и достигаются путем реализации администрацией процедур, предусмотренных разделом [4](#P196).

3.2. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения.

3.3. Основной целью является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников администрации Крымского городского поселения Крымского района.

**4. Распределение обязанностей для обеспечение функционирования СУОТ**

4.1. Общее руководство организацией работы по охране труда в администрации осуществляет глава сельского поселения.

4.2 Функции главы сельского поселения при осуществлении управления охраной труда:

- гарантия права работников на обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:

- организация ресурсного обеспечения мероприятий по охране труда;

- соблюдение режима труда и отдыха работников;

- организация безопасной эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;

- организация безопасных рабочих мест;

- выполнение мероприятий, направленных на предотвращение аварий, сохранение жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций;

- обеспечение создания и функционирования СУОТ;

- организация в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведения за счет средств работодателя обязательных медицинских осмотров работников или диспансеризации;

- обеспечение соблюдения установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допуск к работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организация проведения специальной оценки условий труда;

- организация и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда;

- содействие работе комиссии по охране труда;

- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- приостановление работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

- обеспечение доступности документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц путем создания «Уголка по охране труда» (приложение).

4.3. Работа по охране труда, на рабочих местах, осуществляется заместителем главы поселения, назначенным ответственным за организацию работы по охране труда в администрации, распоряжением главы.

Обязанности ответственного за организацию работы по охране труда:

- организация функционирования СУОТ;

- общее руководство организационной работой по охране труда в администрации, координация работы структурных подразделений работодателя;

- организация размещения в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контроль соблюдения требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда;

- организация разработки мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

- осуществление оперативной и консультативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- разработка и обновление локальных актов по охране труда;

- участие в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- организация и проведение проверок состояния охраны труда в администрации;

- требование устранения имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контроль их выполнения;

- участие в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение учета и отчетности по ним, анализ их причины, осуществление мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, контроль их выполнения.

4.4. Обязанности работника в сфере охраны труда:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

-информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;

-извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;

-соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

**5. Комиссия по охране труда**

5.1. Комиссия по охране труда администрации Адагумского сельского поселения (далее – Комиссия по охране труда) создается распоряжением главы поселения, является частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

Комиссия создается на паритетной основе из 4-х человек, для организации действий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информированию работников о результатах проверок, сбора предложений к разделу коллективного договора об охране труда.

В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии,

- Секретарь комиссии,

- представитель профсоюзного комитета,

- уполномоченный по охране труда.

5.2. Комиссия взаимодействует с органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

5.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, коллективным договором, локальными правовыми актами работодателя.

5.4. Задачами Комиссии являются:

5.4.1. разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников и первичной профсоюзной организации по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

5.4.2. рассмотрение проектов локальных правовых актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

5.4.3. участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.4.4. подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

5.4.5. рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации;

5.4.6. содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;

5.4.7. проведение Дней охраны труда в организации.

Действия комиссии считаются правомерными, если в работе принимают участие не менее трех ее членов.

**6. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда.**

6.1. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, администрация Адагумского сельского поселения Крымского района устанавливает (определяет):

а) перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

б) перечень должностей работников, освобожденных от прохождения инструктажа на рабочем месте и обучения по охране труда;

в) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в администрации Адагумского сельского поселения Крымского района;

г) инструкции по охране труда;

д) программу обучения по охране труда.

6.2. С целью организации процедуры проведения оценки условий труда администрация Адагумского сельского поселения Крымского района устанавливает (определяет):

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

г) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

6.3. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками администрация Адагумского сельского поселения Крымского района, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

6.4. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

6.5. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, администрация Адагумского сельского поселения Крымского района, исходя из специфики своей деятельности, рассматривает:

а) механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

б) электрические опасности:

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

в) опасности, связанные с воздействием световой среды:

опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасность повышенной яркости света;

опасность пониженной контрастности;

г) опасности, связанные с организационными недостатками**:**

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

д) опасности пожара;

е) опасности транспорта.

6.6. При рассмотрении перечисленных в пункте [6](#P231).5 настоящего Положения опасностей, администрация Адагумского сельского поселения Крымского района проводит анализ, оценку и упорядочивание всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

6.7. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются администрацией Адагумского сельского поселения Крымского района с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

6.8. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности администрации Адагумского сельского поселения Крымского района;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

6.9. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной.

6.10. С целью организации процедуры проведения наблюдения за состоянием здоровья работников, администрация Адагумского сельского поселения Крымского района, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает порядок осуществления медицинских осмотров и освидетельствования работников.

6.11. Администрация Адагумского сельского поселения Крымского района производит информирование всех работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

6.12. Указанное в п. 6.11 настоящего Положения информирование осуществляется в следующих формах:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

д) размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

6.13. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников администрация Адагумского сельского поселения Крымского района определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

6.14. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в администрации Адагумского сельского поселения Крымского района:

а) устанавливается порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.

6.15. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, применение которых обязательно.

**7. Планирование мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда**

7.1. При планировании СУОТ принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер по предотвращению или уменьшению нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

7.2. Планирование мероприятий по реализации процедур в администрации производится ежегодно и утверждается работодателем (далее – План).

7.3. В Плане отражаются:

- наименование мероприятий;

- сроки реализации по каждому мероприятию;

- ответственные лица за реализацию мероприятий;

- финансирование мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7.4. Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов СУОТ в соответствии с изменением законодательства и государственных требований.

**8. Контроль функционирования СУОТ**

**и мониторинг реализации процедур**

8.1. С целью организации контроля и функционирования СУОТ и мониторинга реализации установленных настоящим положением процедур СУОТ в администрации сельского поселения проводятся:

- контроль состояния рабочих мест работников администрации сельского поселения, применяемого ими оборудования и инструментов;

- учет и анализ несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний работников администрации сельского поселения, а также изменений требований охраны труда.

8.2. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

**9. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

9.1. С целью организации планирования и улучшения функционирования СУОТ используются результаты проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, предложений работников администрации сельского поселения.

9.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в администрации сельского поселения учитываются следующие показатели:

- степень достижения целей в области охраны труда;

- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей в области охраны труда ответственных работников администрации сельского поселения;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей, перераспределение обязанностей в области охраны труда руководителей и специалистов администрации сельского поселения, обеспечение мероприятий по охране труда финансовыми ресурсами;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки по охране труда работников администрации сельского поселения.

**10. Реагирование на аварии, несчастные случаи,**

**профессиональные заболевания, микротравмы**

С целью обеспечения безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и получения микротравм в администрации устанавливается порядок действий в случае возникновения вышеперечисленных нештатных ситуаций.

10.1. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом характера аварии и ликвидации ее последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- невозобновление работы в условиях аварии;

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

10.2. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваниях и микротравм в администрации устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

10.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

**11. Управление документами СУОТ**

11.1. Документация СУОТ в администрации сельского поселения:

- должна быть понятна работникам;

- периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;

- быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

11.2. Документы по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;

- хранить в соответствии с установленным определенным сроком.

11.3. Документами СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, являются:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, микротравмах;

в) результаты контроля функционирования СУОТ.

Приложение

к Положению о системе управления

охраной труда администрации Адагумского сельского поселения

Крымского района

Лист ознакомления с положением

о системе управления охраной труда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО работника | Подразделение, наименование должности | Дата ознакомления | Подпись работника |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |