

**АДМИНИСТРАЦИЯ АДАГУМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫМСКОГО РАЙОНА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2020 г № 270

х.Адагум

**О внесении изменений в постановление Адагумского сельского поселения Крымского района № 199 от 05.12.2017 г. «Об утверждении муниципальной**

**программы «Развитие культурыАдагумского сельского поселения**

**Крымского района» на 2018-2020 годы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Адагумского сельского поселения Крымского района от 10 октября 2018 года № 135 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Адагумского сельского поселения Крымского района», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление № 199 от 05.12.2017 года «Развитие культуры Адагумского сельского поселения Крымского района», изложив приложение в новой редакции.

2. Ведущему специалисту администрации Адагумского сельского поселения Крымского района (А.В.Сех) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.

3. Ведущему специалисту администрации Адагумского сельского поселения Крымского района (Е.Г.Медведева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Адагумского сельского поселения Крымского района.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на ведущего специалиста Адагумского сельского поселения Крымского района (С.П.Кулинич).

 5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Адагумского сельского поселения

Крымского района А.В.Грицюта

Приложение

 к постановлению администрации

Адагумского сельского поселения

Крымского района

от 25.12.2020 г. № 270

**Муниципальная программа**

**«Развитие культурыАдагумского сельского поселения**

**Крымского района»**

Структура программы:

I. Паспорт муниципальной программы

II.Содержание муниципальной программы:

1. Характеристика сферы культуры, содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

3. Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

 **1.ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Развитие культурыАдагумского сельского поселения Крымского района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Администрация Адагумского сельского поселения Крымского района |
| Участники муниципальной программы | Муниципальное казённое учреждение культуры «Социально-культурный центр Адагумского сельского поселения» и муниципальное казённое учреждение «Адагумская поселенческая библиотека» |
| Цели муниципальной программы | - создание благоприятных условий для приобщения жителей края к культурным ценностям;- повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей;- поэтапное повышение уровня средней заработной платы работникам культуры;- стимулирование отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры |
| Задачи муниципальной программы | - укрепление материально-технической базы культурно-досугового учреждения и повышение безопасности посетителей и работников учреждения путем приведения здания в пожаробезопасное состояние;- создание условий для свободного и оперативного доступа к информационным ресурсам и знаниям учреждения;- сохранение и развитие художественно-эстетического образования и кадрового потенциала;- сохранение и развитие кадрового потенциала культуры и искусства;- выплата доплат к заработной плате отдельной категории работников культуры |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | - удельный вес населения, участвующего в клубных формированиях;-число участников клубных формирований; -количество экземпляров библиотечного фонда общедоступных библиотек в расчете па 1000 человек населения;-число пользователей библиотеками в расчете на 1000 человек населения;- число получателей средств, направленных на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений отрасли культуры, искусства и кинематографии;- охват библиотечным обслуживанием населения;- число коллективов народного творчества и других самодеятельных клубных формирований- увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах библиотеки по сравнению с предыдущим годом;- увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом;- повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2018-2020 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Объем финансирования программы – 44719,2 тыс.рублей, в том числе из средств: местного бюджета – 27079,2 тыс.рублей; из средств краевого бюджета -17440,0 тыс.рублей; из федерального бюджета – 200,0 тыс.рублей2018год – 13837,1 тыс. рублей (в т.ч. краевой бюджет-3844,6тыс.рублей -поэтап. пов. ур. ср. з/п; 3000,0-укреп.матер.-тех.базы)2019год – 18262,7 тыс. рублей, в т.ч. краевой бюджет - 7596,1 (укреп. матер.-тех.базы;), 63,2(поощр.лучш.учрежд/сотруд.культ.); федеральный бюджет – 200,0 (поощр.лучш.учрежд/сотруд.культ.)2020год – 12619,4 тыс. рублей, в т.ч. краевой бюджет – 2936,1 (укреп.матер.-техн. базы) |
| Контроль за выполнением муниципальной программы | Администрация Адагумского сельского поселения Крымского района; Совет Адагумского сельского поселения Крымского района |

**II. Содержание программы**

**1. Характеристика сферы культуры, содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом**

За прошедшие годы существенно укрепилась материально-техническая база муниципальных бюджетных учреждений Адагумского сельского поселения Крымского района, его деятельность наполнилась новым содержанием.

Библиотека внедряет в свою деятельность новые информационные технологии, связанные с компьютеризацией библиотечных процессов, использованием небумажных носителей информации, новых

коммуникационных каналов, электронных каталогов.

Вместе с тем в отрасли «Культура, искусство и кинематография» за многие годы накопились трудно решаемые проблемы. Первоочередная из них - заработная плата работников культуры, искусства и кинематографии значительно ниже, чем в среднем по отраслям социальной сферы, что не способствует привлечению в отрасль молодых талантливых специалистов.

Структурные изменения в отрасли, связанные с реформой местного самоуправления, требуют дополнительных усилий и финансовых вливаний для сохранения единого культурного пространства на уровне муниципального образования, налаживания на новой основе культурных связей, диалога национальных культур, поддержки традиционной народной культуры.

Процессы информатизации современной жизни настоятельно требуют от учреждения культуры, искусства и кинематографии внедрения информационных технологий с целью более оперативного и качественного удовлетворения запросов посетителей.

Требует совершенствования также деятельность по созданию безопасных условий хранения и использования библиотечных фондов, обеспечения безопасности зрителей театрально-концертных учреждений, участников массовых культурно-досуговых мероприятий. Особого внимания требует проведение пожарно-охранных мероприятий на объектах культуры, искусства и кинематографии.

Использование программно-целевого метода позволит поддержать и профинансировать наиболее социально значимые творческие проекты, связанные с внутренними процессами развития отрасли «Культура, искусство и кинематография».

**2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Целями муниципальной программы являются:

- развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности;

- повышение эффективности муниципального управления в сфере культуры.

Комплексная реализация поставленных целей требует решения следующих задач:

- создание условий для свободного и оперативного доступа к информационным ресурсам и знаниям;

- улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением культуры;

- сохранение и развитие художественно-эстетического образования и кадрового потенциала культуры и искусства;

- укрепление материально-технической базы учреждения культуры.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в [**приложении №**](#sub_1200)1 к муниципальной программе.

Сроки реализации Программы – 2018-2020 годы.

**3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы**

Основные мероприятия программы направлены на:

- повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей;

- обеспечение развития учреждения, повышение конкурентоспособности путем укрепления материально-технической базы;

- обеспечение деятельности учреждения;

- создание условий для организации досуга и культуры;

- организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- ремонт памятников.

 - стимулирование отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры;

- поэтапное повышение уровня средней заработной платы работникам культуры.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в [**приложении №**](#sub_1300)2 к муниципальной программе.

1. **Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию программы, составляет 44719,2 тыс. рублей, в том числе: из средств местного бюджета – 27079,2 тыс. рублей, из средств краевого бюджета – 17440,0 тыс. рублей, из средств федерального бюджета – 200,0 тыс.рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Содержание работников учреждения | Местный бюджет | 4523,2 | 7212,7 | 7433,9 |
| Краевой бюджет | 3844,6 | 0,0 | 0,0 |
| Поощрение лучших сотрудников/учреждений культуры | Краевой бюджет | 0,0 | 63,2 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 200,0 | 0,0 |
| Услуги связи | Местный бюджет | 52,5 | 85,0 | 65,7 |
| Коммунальные услуги | Местный бюджет | 934,4 | 1135,4 | 794,8 |
| Содержание имущества | Местный бюджет | 683,8 | 288,2 | 211,6 |
| Прочие работы, услуги | Местный бюджет | 336,8 | 329,1 | 118,2 |
| Налоги, сборы и иные платежи | Местный бюджет | 78,6 | 181,1 | 136,9 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | Местный бюджет | 212,1 | 671,1 | 466,9 |
| Увеличение стоимости основных средств | Местный бюджет | 13,2 | 28,6 | 59,6 |
| Воссоздание объектов культурного наследия | Местный бюджет | 0,0 | 72,4 | 23,4 |
| Укрепление материально-технической базы, технического оснащения учреждений культуры | Местный бюджет | 157,9 | 399,8 | 154,5 |
| Краевой бюджет | 3000,0 | 7596,1 | 2936,1 |
| **ИТОГО** |  | **13837,1** | **18262,7** | **12619,4** |

**5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

# 5.1. Оценка степени реализации мероприятий основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

5.1.1. Степень реализации мероприятии программы оценивается, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному.

Для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

5.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

5.2.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на его реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.3. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

5.3.1. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично

финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

# 5.4. Оценка степени достижения целей и решения задач программы

5.4.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи программы, основного мероприятия.

5.4.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп, где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя программы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя программы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя программы (основного мероприятия).

5.4.3. Степень реализации программы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

 , где:

СРп/п - степень реализации программы (основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя программы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей программы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СДп/ппз>1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

# 5.5. Оценка эффективности реализации программы

# (основного мероприятия)

5.5.1. Эффективность реализации программы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации программы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п \* Эис, где:

ЭРп/п - эффективность реализации программы (основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации программы (основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы (основного мероприятия).

5.5.2. Эффективность реализации программы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации программы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации программы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации программы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

# 5.6. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

5.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается:

СДгппз = ЗПгпф / ЗПгпп, где:

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПГПф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПГПП - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.6.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

, где:

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДгппз>1, значение СДгппз принимается равным 1.

# 5.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.7.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

 , где:

ЭРгп - эффективность реализации муниципальная программы;

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации программы (основного мероприятия);

kj - определяется по формуле:

kj = Фj / Ф, где:

Фj - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той программы (основного мероприятия) в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (основных мероприятий).

5.7.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРгп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

**6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на электронных носителях;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации

муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Специалист 1 категории администрации

Адагумского сельского поселения

Крымского района О.А.Гутова

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

«Развитие культуры Адагумского сельского поселения

Крымского района»

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Развитие культуры Адагумского сельского поселения Крымского района»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус[\*](#sub_10) | Значение показателей |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Муниципальная программа «Развитие культуры Адагумского сельского поселения Крымского района»**  |
| 1.1. | Темп роста среднемесячной заработной платы работников учреждения к уровню прошлого года | % | 3 | 5,5 | 5,5 | 6 |
| 1.2. | Число пользователей библиотекой | чел. | 3 | 1100 | 1100 | 1100 |
| 1.3. | Увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах библиотеки | % | 3 | 2,7 | 2,7 | 2,7 |
| 1.4. | Увеличение числа участников клубных формирований учреждения | % | 3 | 2,0 | 2,1 | 2,2 |
| 1.5. | Количество проведенных мероприятий | шт. | 3 | 120 | 120 | 130 |
| 1.6. | Число получателей средств, направленных на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников учреждения  | чел. | 3 | 21 | 21 | 21 |

Специалист 1 категории администрации

Адагумского сельского поселения Крымского района О.А.Гутова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе

«Развитие культуры Адагумского сельского поселения

Крымского района»

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Переченьосновных мероприятий муниципальной программы«Развитие культурыАдагумского сельского поселения Крымского района»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиемероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования, всего (тыс. руб.) | В том числе по годам | Непосредственный результат реализации мероприятия | Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Цель | - создание благоприятных условий для приобщения жителей края к культурным ценностям;-повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей;- стимулирование отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры;- поэтапное повышение уровня средней заработной платы работникам культуры. |
| 1.1 | Задача | укрепление материально-технической базы культурно-досугового учреждения и повышение безопасности посетителей и работников учреждения путем приведения здания в пожаробезопасное состояние;- создание условий для свободного и оперативного доступа к информационным ресурсам и знаниям учреждения;- сохранение и развитие художественно-эстетического образования и кадрового потенциала;- сохранение и развитие кадрового потенциала культуры и искусства- выплата доплат к заработной плате отдельной категории работников культуры- ремонт памятников- капитальный ремонт кровли, отопления, фасада здания |
|  | - Создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры в части поэтапного повышения уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений отрасли культуры, искусства и кинематографии до среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) по Краснодарскому краю, всего,  | Местный бюджет | 26367,0 | 6834,6 | 10003,6 | 9528,8 | Выплата з/платы (с начислениями), чел:2018-21чел;2019-21чел;2020-21чел2018-3964,2тыс.руб;2019-4331,5тыс.руб;2020-7433,9тыс.руб.Оплата услуг связи, тысруб:2018-52,5тыс.руб;2019-85,0тыс.руб;2020-65,7тыс.руб.Коммунальные услуги, тыс.руб.:2018-934,4тыс.руб;2019-1135,4тыс.руб;2020-1012,6тыс.руб.Содержание имущества, тыс.руб:2018-683,8тыс.руб;2019-288,2тыс.руб;2020-211,6тыс.руб.Прочие работы,услуги, тыс.руб.:2018-336,8 тыс.руб;2019-329,1 тыс.руб;2020-118,2 тыс.руб.Увеличение стоимости материальных запасов, тыс.руб.:2018-212,1тыс.руб;2019-671,1тыс.руб;2020-466,9 тыс.руб.Увеличение стоимости основных средств, тыс.руб.:2018-13,2тыс.руб;2019-28,6тыс.руб;2020-59,6 тыс.руб.Воссоздание объектов культурного наследия, тыс.руб.:2018-0,0тыс.руб;2019-72,4тыс.руб;2020-23,4тыс.руб.Налоги, сборы и иные платежи:2018 -78,6 тыс.руб.;2019 – 181,1 тыс.руб.;2020 – 136,9 тыс.руб. |  |
| Краевой бюджет | 3844,6 | 3844,6 | **0** | **0** | Выплата з/платы (с начислениями), чел:2018-24чел;2019-22чел;2020-22чел |  |
| Поощрение лучших сотрудников/учреждений культуры | краевой бюджет | 63,2 | 0,0 | 63,2 | 0,0 | Поощрение лучших сотрудников/учреждений культуры:2019 -1 чел./1 учреждение |  |
| федеральный бюджет | 200,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | Поощрение лучших сотрудников/учреждений культуры:2019 -1 чел./1 учреждение |  |
| - Укрепление материально-технической базы, технического оснащения учреждений культуры | Краевой бюджет | 13532,2 | 3000,0 | 7596,1 | 2936,1 | 2018-300,0тыс.руб;2019-7596,1тыс.руб;2020-2936,1тыс.руб |  |
| Местный бюджет | 712,2 | 157,9 | 399,8 | 154,5 |  |  |
|  | **Итого** | **местный бюджет** | **27079,2** | **6992,5** | **10403,4** | **9683,3** |  |  |
| **Краевой** **бюджет** | **17440,0** | **6844,6** | **7659,3** | **2936,1** |  |  |
|  |  | **Федеральный бюджет** | **200,0** | **0,0** | **200,0** | **0,0** |  |  |

 |

Специалист 1 категории администрации

Адагумского сельского поселения Крымского района О.А.Гутова